

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE VALLS

ANUNCI

CONCURS-OPOSICIÓ PME LT 01/2019

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE NETEJADOR/A 52,90% JORNADA LABORAL (PME LT 01/2019)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició d'accés lliure, d'una plaça de personal de neteja al 52,90% jornada laboral fins a la seva cobertura definitiva, amortització o altre situació conforme dret. Núm. lloc de treball 32302, que consta en la relació de llocs de treball i a la plantilla vigents del Patronat Municipal d'Esports. La retribució serà la corresponent en sou base al Grup 5 Nivell 10 de classificació.

Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

- Realitzar tasques de neteja de les instal·lacions i dependències dels centres esportius d'ús públic com ara fregar, treure la pols, escombrar, netejar finestres, netejar els lavabos, l'entrada, oficines, dependències diverses, sales esportives, vestidors, dutxes, etc.
- Neteja de vidres interiors i exteriors i enrajolats en general.
- Buidat i neteja de papereres i retirada d'escombraries.
- Tasques complementàries de consergeria: donar claus, control de persones (entrada, sortida...) i altres.
- Obrir i tancar les instal·lacions (portes, llums, aire condicionat, alarmes, refrigeració, etc.) quan es necessari.
- Fer i endreçar la comanda de productes de neteja.
- Informar al seu superior jeràrquic de les incidències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.
- Moure i ordenar el material, mobiliari, productes de consum i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.
- Efectuar el reg de les plantes d'interior de les diferents instal·lacions.
- Supervisar i tenir cura dels estris i productes de neteja.
- Controlar i fer la reposició del material d'higiene (paper higiènic, sabó de mans, etc.) de les dependències que tingui assignades.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la seva feina, així com tenir cura del seu manteniment.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

SEGONA. Requisits dels aspirants

A més a més del requisits exigits en les Bases Generals disponibles en l'E-TAULER de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint per a la seva contractació:

a) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.

b) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell bàsic (A2).

d) Requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: Aportar certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció del menor, i estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i de indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual o corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" en el Registre del Patronat Municipal d'Esports especificant la present convocatòria en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- Patronat Municipal d'Esports (Pavelló Joana Ballart)
- Prat de la Riba, 15-17 – 43800 Valls
- Horari oficina:
 - Dilluns a divendres de 9 a 13h
 - Dimarts i dijous, de 16 a 19h
- Tel. 977 60 81 32 – Fax. 977 60 81 31 - Correu: patronat.esports@valls.cat

La sol·licitud haurà de ser en el model normalitzat que es lliurarà en el Registre del Patronat Municipal d'Esports i es podrà descarregar de la web corporativa (www.pmevalls.cat).

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- a. Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b. Fotocòpia simple de la titulació exigida.
- c. Fotocòpia simple del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix). Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada del certificat acreditatiu.

EN AQUESTA SOL·LICITUD NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ REFERENT A LA FASE DE CONCURS.

Les instàncies es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas contrari no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base Quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Tribunal qualificador

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el concurs oposició.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

1r exercici. Prova de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigut en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

2n exercici . Prova de castellà.

Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Respondre a un qüestionari de 10 preguntes tipus test, amb quatre respostes possibles, relacionades amb les funcions del lloc i el contingut del programa que consta a l'Annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, puntuant-se 1 punt per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,33 punts.

Seràn eliminades les persones candidates que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts.

6.1.3. Prova teòrica i pràctica

La prova consistirà en realitzar una o varies proves d'habilitat que determinin la capacitat manual de les persones candidates relacionades amb les funcions del lloc i el contingut de l'Annex referent a les tasques específiques del lloc. Es valorarà la neteja, l'ordre, el compliment de les mesures de seguretat i tècniques a aplicar i la successió lògica per portar a terme l'exercici i es penalitzarà la no observança de mesures adequades de manipulació d'eines, materials o altres que determini l'òrgan selectiu. La qualificació màxima que es podrà obtenir és de 10 punts i amb obtenció d'un mínim de 5 per a superar aquesta prova. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini l'òrgan selectiu.

6.2. FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici eliminatori, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar pel regidor del Patronat Municipal d'Esports de Valls un escrit amb la relació de mèrits que al·lega per a la seva valoració, junt amb els originals i fotocòpia compulsada de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals disponibles a l'E-TAULER de la corporació. La puntuació dels mèrits serà la següent:

- Per experiència professional (màxim 8 punts)

Per prestar serveis com a personal de neteja en instal·lacions i equipaments esportius desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball: 0,20 punts per mes complet.

Per prestar serveis com a personal de neteja en instal·lacions i equipaments no esportius desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball: 0,10 punts per mes complet.

- Per perfeccionament formatiu (màxim 2 punts)

Es valoren cursos de formació, reciclatge o perfeccionament sempre que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball, com ara cursos d'higiene i neteja (utilització, emmagatzematge i manipulació de productes de neteja etc), de prevenció de riscos i salut laboral (higiene postural, manipulació de càrregues i ús d'equips de protecció individual, etc), de primers auxilis i ús de desfibrilador extern automàtic (DEA) per a personal no sanitari, de d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de fins 25 hores: 0,1 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,2 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,5 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base Tercera de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'òrgan de selecció, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb totes o algunes de les persones candidates, amb la finalitat de formular preguntes relacionades amb el currículum, la formació i la trajectòria professional per tal d'obtenir una informació més exacta de les aptituds, coneixements i experiència del la personada candidata.

SETENA. Resolució del procés. Contractació temporal. Borsa de reserva

La puntuació definitiva de cada aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. Es farà pública la puntuació al tauler

d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports (Prat de la Riba, 15-17 i passeig President Tarradellas, 2-6, 43800 Valls), a la pàgina web del Patronat Municipal d'Esports www.pmevalls.cat i a l'e-TAULER de l'Ajuntament de Valls.

L'òrgan selectiu proposarà la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació global més alta per a ser contractada en règim laboral temporal.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o no superació del període de prova de la persona candidata així com per a casos de substitució temporal. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima d'un any a partir de la data de la publicació dels resultats finals del procés selectiu. El funcionament de la borsa es durà a terme d'acord amb l'establert en l'Article 21 del vigent Acord de Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Ajuntament de Valls.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona.

VUITENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 1 mes. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

NOVENA. Disposició final

1. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós

administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència del Patronat Municipal d'Esports de Valls els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del president del Patronat Municipal d'Esports de Valls en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

1. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
Coneixements de l'organització municipal: Alcaldia, tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de govern local.
2. Prevenció de riscos laborals. Mesures preventives en matèria de sobre esforços, postures forçades, exposició a substàncies nocives, risc de caigudes al mateix nivell, risc de caiguda a diferent nivell, malalties causades per agents biològics i contactes elèctrics. Actuació en cas d'accident.
3. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva. Tipologia. Aplicació.
4. Productes de neteja. Identificació de productes de neteja i desinfecció. Composició i informació sobre les propietats dels seus components. Dosificació. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes dels productes. Manipulació. Transport i emmagatzematge dels productes. Identificació dels perillousos.
5. Aparells, instruments i tècniques de neteja.
6. Àrees de neteja dels edificis públics. Neteja d'àrees administratives. Oficines i despatxos. Lavabos.
7. Àrees de neteja específica de les instal·lacions esportives d'ús públic. Espais esportius. Vestidors. Dutxes. Piscines. Magatzem.
8. Desinfecció i ambientació. Neteja dels lavabos públics.
9. Neteja dels sostres i parets. Neteja de cristalls, finestres i sols. Neteja de mobiliari i elements ornamentals.
10. Aspectes ecològics en la neteja: tipus de residus, identificació, tractament i eliminació de residus.

Francesc Vidal Cendrós
Gerent

Vist i plau
President executiu

Valls, 8 d'abril de 2019